

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ № 180
Протокол № 3 от 10.01.2022

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ № 180
№ 2 от 10.01.2022
_____ Нифонтова Е.В.

С учетом мотивированного мнения
Совета родителей
МБДОУ № 180
Протокол от 10.01.2022 г № 2

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 180» и родителями (законными представителями) обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 180» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Порядок) устанавливает правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 180» (далее по тексту - Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.4. Настоящий Порядок принят с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

1.5. При приеме ребенка Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Порядком.

1.6. Текст настоящего Порядка размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

2. Оформление возникновения отношений

2.1. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ руководителя о зачислении воспитанника в Учреждение.

Руководитель Учреждения издает приказ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

2.2. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у воспитанника, принятого в Учреждение, с даты, указанной в приказе.

2.3. Отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением регулируется договором об образовании. Договор заключается при приеме в Учреждение.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах, один для родителя (законного представителя) обучающегося, другой для Учреждения. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность их пребывания ребенка в Учреждении, режим, а так же порядок и размер оплаты за содержание ребенка в Учреждении.

В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5 В случае изменения условий получения воспитанниками образования по основной или дополнительной образовательной программе Учреждения, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательного процесса, изменяются образовательные отношения.

Основание для изменения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения, который издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

2.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

2.7. При зачислении воспитанника в Учреждение, Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением могут быть приостановлены в следующих случаях:

3.1.1. болезни обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося;

3.1.2. нахождения обучающегося на домашнем режиме по медицинским показаниям;

3.1.3. нахождения обучающегося в лечебно-профилактическом учреждении, санаторном лечении;

3.1.4. временного перевода воспитанника из Учреждения в другое образовательное учреждение по медицинским показаниям;

3.1.5. отпуска на период командировки, отпуска родителя (законного представителя) обучающегося по их заявлению с указанием периода отсутствия воспитанника;

3.1.5. по обстоятельствам независимым от воли участников образовательных отношений:

- карантин в Учреждении;

- устройства ребенка на временное пребывание в организации для детей-сирот детей оставшихся без попечения родителей (законных представителей), на период времени, когда родители (законные представители), усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка.

3.2. О причинах приостановления отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, родители (законные представители):

- уведомляют Учреждение в течение трех (за исключением непредвиденных обстоятельств) рабочих дней до момента их наступления;

Подтверждают соответствующими документами.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в связи с получением образования (освоением образовательной программы дошкольного образования);

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в иную образовательную организацию;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

4.5. Заключенный договор об оказании платных образовательных услуг между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением, при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа руководителя об отчислении воспитанника из Учреждения.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступают в силу с момента их утверждения руководителем Учреждения.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.