

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБДОУ №180
Протокол № 3 от 10.01.2022

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей МБДОУ №180
Протокол № 2 от 10.01.2022.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ № 180
№ 2 от 10.01.2022
_____Нифонтова Е.В.

**Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 180»**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №180» определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №180» (далее по тексту – Порядок, Учреждение).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск» и Уставом Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.4. Настоящий Порядок принят с учетом мнения совета родителей Учреждения.

1.5. При приеме ребенка руководитель Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Порядком.

1.6. Текст настоящего Порядка размещается на информационных стендах Учреждения, официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Перевод обучающихся

2.1. В связи с достижением обучающегося соответствующего возраста в Учреждении осуществляется его перевод в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября текущего года. Основанием для перевода является приказ о переводе, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

2.2. Перевод обучающихся из Учреждения осуществляется также в следующих случаях:

2.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося:

- в иную возрастную группу Учреждения;

- в иную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующих уровня и направленности;

2.2.2. в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.2.3. в случае приостановления действия лицензии.

2.3. Перевод обучающегося по причинам, указанным в п. 2.2. настоящего порядка, не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося и учреждения в иную образовательную организацию устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающегося из Учреждения производится в следующих случаях:

- в связи с получением образования (освоением образовательной программы дошкольного образования);

- досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

3.2. Обучающийся из Учреждения может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в иную образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Отчисление обучающегося осуществляется на основании приказа об отчислении обучающегося из Учреждения, изданного руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

3.4. Отчисление обучающегося отмечается в «Журнале регистрации заявлений о приеме и учете движения детей».

3.5. Права и обязанности обучающегося, его родителей (законных представителей) предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами

Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.6. В связи с отчислением обучающегося Учреждение:

- по основаниям, указанным в абз.1 п.3.2. настоящего Порядка, выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося;
- по основаниям, указанным в абз.2 п.3.2. настоящего Порядка, передает в иную образовательную организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.